



# Objectif Qualiopi : Préparer et Réussir son Audit

**Titre Complet :** Objectif Qualiopi : Préparer et Réussir son Audit de Certification

**Référence Interne :** OF-QRSA-09

**Version / Date :** 1.0 / 29.09.2025

**Durées Disponibles :**

- 2 jours** (14h) - Objectif Qualiopi : comprendre le Référentiel National Qualité et préparer ses preuves
- 3 jours** (21h) - Objectif Qualiopi : atelier pratique et construction du dossier
- 5 jours** (35h) - Objectif Qualiopi : le bootcamp intensif pour réussir son audit

**Formats Disponibles :** Présentiel (Inter / Intra-entreprise), En Distanciel (Classe Virtuelle Synchrones) : La formation se déroule via plateforme professionnelle (Google Meet/Microsoft Teams), enrichie par des outils collaboratifs (Miro, Klaxoon, Canva, Moodle) et des salles de sous-groupes pour garantir une interaction constante et un engagement maximal., Blended Learning

## **Informations Pratiques & Administratives**

**Durée Totale** : 2 jours (14h) ou 3 jours (21h) ou 5 jours (35h)

**Modalités d'Accès** : Inscription possible toute l'année. Entrée en formation sous 15 jours.

**Tarifs (Net de Taxes) : - 2 jours (14h) : 876 € - 3 jours (21h) : 1,314 € - 5 jours (35h) : 1,990 €**

*Tarifs valables pour les sessions inter-entreprises. Pour l'intra-entreprise, nous consulter.*

Ce prix correspond à un coût pédagogique horaire moyen de **60,66€** par stagiaire. Il est aligné sur les exigences de qualité des financeurs (OPCO, France Travail - AIF) et inclut l'accompagnement d'un formateur expert ainsi que l'utilisation d'une plateforme d'apprentissage pendant et après la formation.

**Financements Possibles** : - OPCO (Opérateurs de Compétences) - Pôle Emploi (AIF - Aide Individuelle à la Formation) - Fonds propres (particuliers, entreprises) - Région

**Accessibilité PSH** : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (PSH). Nous étudions chaque situation individuellement pour adapter nos modalités. Contactez notre Référent Handicap au 07 58 71 42 08 ou [accessibilite@latavernepedagogique.fr](mailto:accessibilite@latavernepedagogique.fr) pour un accompagnement personnalisé.

**Lieu de la Formation** : - **En Présentiel** : Colmar (locaux partenaires accessibles PSH) ou en intra-entreprise (sur devis) - **En Distanciel (Classe Virtuelle Synchronique)** : La formation se déroule via plateforme professionnelle (Google Meet/Moodle), enrichie par des outils collaboratifs (Miro, Klaxoon, Canva, Moodle) et des salles de sous-groupes pour garantir une interaction constante et un engagement maximal.

## **Public et Prérequis**

**Public Cible** : Formation ouverte à tous/tes, particulier et professionnels, salarié, et demandeur d'emploi. Dirigeants et responsables d'organismes de formation, référents qualité, formateurs indépendants, toute personne impliquée dans la mise en conformité Qualiopi ou le pilotage de la qualité en formation, créateur d'organisme de formation.

**Prérequis Pédagogiques** : Connaissance de base du fonctionnement d'un organisme de formation. Volonté d'acquérir une compréhension approfondie des exigences qualité.

**Prérequis Techniques (pour le distanciel)** : Ordinateur récent, connexion internet stable, casque-micro, webcam fonctionnelle.

## **Objectifs de la Formation**

**Objectifs Pédagogiques** : À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

1. **Maîtriser l'intégralité du Référentiel National Qualité (RNQ)** et ses indicateurs. 2. **Mettre en place les preuves documentaires et opérationnelles** pour chaque critère. 3. **Préparer votre organisme de formation** à l'audit initial et de surveillance. 4. **Développer un système qualité** pérenne et orienté vers l'amélioration continue.

**Objectifs Opérationnels** : Après la formation, vous serez prêt(e) à : - Comprendre les exigences des 7 critères et 32 indicateurs Qualiopi. - Réaliser un auto-diagnostic précis de votre organisme. - Construire ou ajuster les processus internes pour la conformité. - Rassembler et organiser les preuves demandées par l'auditeur. - Préparer la logistique et l'agenda de l'audit. - Anticiper les questions de l'auditeur et savoir y répondre. - Élaborer un plan d'action d'amélioration continue post-audit. - Gérer les non-conformités et mettre en œuvre des actions correctives.

## **Blocs de Compétences Détaillés**

**Bloc 1 : Comprendre le Référentiel National Qualité (RNQ) et ses enjeux**- Connaître le cadre réglementaire de la certification Qualiopi. - Maîtriser les 7 critères et 32 indicateurs du RNQ. - Analyser les exigences et les niveaux de preuves attendus pour chaque indicateur.

**Bloc 2 : Mettre en œuvre les processus qualité exigés par Qualiopi**- Concevoir ou adapter les processus liés à l'information du public, la conception des prestations. - Formaliser les processus relatifs à l'exécution, aux moyens et à l'environnement professionnel. - Intégrer la veille et l'amélioration continue dans le fonctionnement de l'organisme.

**Bloc 3 : Préparer et simuler l'audit de certification**- Établir un plan de préparation à l'audit (logistique, preuves, interlocuteurs). - Anticiper les questions des auditeurs et développer une posture adéquate. - Réaliser un audit blanc pour identifier les écarts et les axes d'amélioration.

**Bloc 4 : Maintenir la certification et piloter l'amélioration continue**- Comprendre les exigences de l'audit de surveillance et de renouvellement. - Mettre en place un plan d'action suite aux non-conformités ou pistes d'amélioration. - Animer une démarche qualité durable pour la pérennisation de la certification.

- **Jour 1 : Introduction au RNQ et Critère 1 : Conditions d'Information du Public (7h)**
  - **Matin : Comprendre Qualiopi et son Contexte**
    - Module 1.1 : Le Cadre Réglementaire de la Qualité en Formation (pourquoi Qualiopi, enjeux, acteurs).
    - Module 1.2 : Présentation Générale du Référentiel National Qualité (RNQ) (7 critères, 32 indicateurs, preuves).
  - **Après-midi : Critère 1 : Les Conditions d'Information du Public**
    - Module 1.3 : Indicateurs 1, 2, 3, 4, 5 (informations claires sur prestations, tarifs, objectifs, accessibilité PSH, atelier audit supports).
    - Module 1.4 : Indicateurs 6 et 7 (délais d'accès, modalités de positionnement).
- **Jour 2 : Critère 2 : La Conception des Prestations (7h)**
  - **Matin : Les Besoins et les Objectifs**
    - Module 2.1 : Indicateurs 8 et 9 (recueil des besoins, formalisation des objectifs, atelier "De la demande à l'objectif").
    - Module 2.2 : Indicateurs 10 et 11 (modalités d'évaluation, adaptation aux publics).
  - **Après-midi : Le Programme et l'Accompagnement**
    - Module 2.3 : Indicateurs 12 et 13 (programme détaillé, accompagnement individualisé, atelier "Mon Programme Qualiopi").
    - Module 2.4 : Indicateur 14 (positionnement et évaluation des acquis).
- **Jour 3 : Critères 3 & 4 : L'Exécution et les Moyens Pédagogiques (7h)**
  - **Matin : Critère 3 : L'Exécution des Prestations**
    - Module 3.1 : Indicateurs 15, 16, 17, 18 (conformité exécution, ressources, veille, atelier "Vérifier la conformité").
    - Module 3.2 : Indicateur 19 (mobilisation compétences intervenants).
  - **Après-midi : Critère 4 : L'Adéquation des Moyens**
    - Module 3.3 : Indicateurs 20 et 21 (adéquation moyens, qualification personnel, atelier "Mes Moyens face à Qualiopi").
    - Module 3.4 : Indicateurs 22 et 23 (environnement physique/numérique, référent handicap).
- **Jour 4 : Critères 5, 6 & 7 : Environnement Socio-Professionnel, Veille et Amélioration Continue (7h)**
  - **Matin : Critère 5 : Qualification des Personnels et Critère 6 : Veille**
    - Module 4.1 : Indicateurs 24 et 25 (développement compétences formateurs, implication pro).
    - Module 4.2 : Indicateurs 26, 27, 28 (veille légale, marché, pédagogique, intégration résultats, atelier "Organiser sa veille").
  - **Après-midi : Critère 7 : L'Amélioration Continue**
    - Module 4.3 : Indicateurs 29, 30, 31 (recueil appréciations, traitement réclamations, atelier "Mesurer satisfaction").
    - Module 4.4 : Indicateur 32 (plan d'action d'amélioration continue).

- **Jour 5 : Préparation à l'Audit et Synthèse (7h)**
    - **Matin : Préparation Concrète à l'Audit**
      - Module 5.1 : Le Processus d'Audit (choix certificateur, agenda, preuves, atelier "Simulons l'audit").
      - Module 5.2 : La Posture et la Communication lors de l'Audit (gérer stress, erreurs à éviter, répondre).
    - **Après-midi : Bilan, Plan d'Action Final et Clôture**
      - Module 5.3 : Élaboration du Plan d'Action Qualiopi (consolidation, priorisation, ressources, coaching).
      - Module 5.4 : Synthèse et Évaluation (récapitulatif, Q/R, évaluation finale).
- 

#### *Adaptation du Programme aux Durées*

- **Version 2 jours (14h) :**
    - **Jour 1 :** Concentré sur la compréhension du cadre Qualiopi et les critères d'information et de conception.
      - Modules 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (version condensée).
      - Modules 2.1, 2.2 (initiation recueil besoins et objectifs).
    - **Jour 2 :** Focalisé sur les critères essentiels d'exécution, de moyens, et la compréhension de la logique d'amélioration continue.
      - Modules 3.1 (conformité exécution), 3.3 (adéquation moyens), 4.2 (veille simple), 4.3 (recueil appréciations), 5.1 (processus audit simplifié) avec un auto-diagnostic et un plan d'action initial.
    - *Focus :* Comprendre les principes du RNQ, identifier les indicateurs clés et démarrer son auto-diagnostic pour la conformité.
  
  - **Version 3 jours (21h) :**
    - **Jour 1 :** Modules 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (approfondis).
    - **Jour 2 :** Modules 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (maîtrise des critères de conception et d'accompagnement).
    - **Jour 3 :** Modules 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 (critères d'exécution et de moyens), et Modules 4.1 (développement compétences formateurs), 4.2 (veille complète), 4.3 (amélioration continue), avec une simulation d'audit courte et un plan d'action détaillé.
    - *Focus :* Maîtriser l'ensemble des 7 critères Qualiopi, documenter les processus et préparer concrètement son organisme à l'audit.
-

## **Outils et Ressources**

<b>Matériel Pédagogique Fourni :</b>	- Support de cours complet (format PDF) - Fiches pratiques et mémos téléchargeables (guide de lecture Qualiopi simplifié, grilles d'auto-évaluation par indicateur, modèles de documents qualité, exemples de preuves) - Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (FAQ Qualiopi, articles réglementaires, retours d'expériences) via Moodle/Google Drive
<b>Outils Numériques Utilisés :</b>	- Plateforme de classe virtuelle (Google Meet / Moodle) - Outil collaboratif (Canva) pour les brainstormings et la cartographie des processus - Modèles de tableaux de bord Qualiopi (Office) – Plateforme d'apprentissage en ligne Moodle.
<b>Moyens Techniques :</b>	- En présentiel : Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard, tables modulables, connexion internet) - En distanciel : Formateur équipé (casque-micro pro, webcam HD, connexion fibre).
<b>Modalités d'Évaluation</b>	
<b>Évaluation Formative (tout au long de la formation) :</b>	- Exercices pratiques d'auto-diagnostic et d'analyse d'indicateurs avec feedback direct du formateur et des pairs. - Ateliers de production documentaire (ex : ébauche de processus, liste de preuves). - Quiz interactifs pour valider la compréhension des concepts clés.
<b>Évaluation Sommative (en fin de formation) :</b>	- Cas pratique "Préparation à l'Audit" : Élaboration d'une stratégie de réponses et de preuves pour un ensemble d'indicateurs. - Réalisation d'un auto-diagnostic complet de son organisme avec identification des écarts et des actions correctives. - Quiz final de validation des connaissances.
<b>Évaluation de Satisfaction :</b>	- Questionnaire "à chaud" en fin de session. - Questionnaire "à froid" 3 mois après la formation (pour mesurer l'application des acquis et l'impact sur la préparation à l'audit ou le maintien de la certification).

## **Modalités d'Accompagnement**

**Avant la Formation :** - Entretien de positionnement (téléphonique ou visio) pour cerner le niveau de maturité Qualiopi. - Envoi d'un livret d'accueil détaillé et du règlement intérieur. - Accès à la plateforme Moodle pour des lectures préparatoires (guide de lecture officiel).

**Pendant la Formation : Tutorat Actif et Personnalisé :** Apport théorique et disponibilité continue du formateur pour des questions individuelles et **accompagnement en temps réel**, y compris durant les périodes de travaux pratiques et d'exercices d'application (tutorat synchrone).- Accès permanent aux supports et ressources sur Moodle / Google Drive. - Espace d'échange et de collaboration en ligne pour le partage d'idées et de productions.- Accès à des exemples de documents Qualiopi.

**Après la Formation :** - Attestation de fin de formation et de compétences. - Accès prolongé à la plateforme de ressources (6 mois). - Possibilité de suivi et d'accompagnement individualisé pour l'audit (sur devis).

## **Validation et Suivi**

**Attestation Délivrée :** Une attestation de fin de formation est délivrée à chacun des participants ayant assisté à la totalité de la formation et réalisé les évaluations proposées durant la formation.

**Mesure de l'Impact :** Bilan de satisfaction qualitatif **et d'impact professionnel** ("à froid") 3 mois après la formation pour mesurer l'application concrète des acquis et le retour sur investissement dans le projet professionnel.

**Indicateurs de Résultats :** Taux de réussite aux évaluations, taux de satisfaction des participants, taux de recommandation. Consulter notre document public "Nos Indicateurs de Qualité et de Résultats".