



De Formateur à Coordinateur Pédagogique : Piloter et Manager

Titre Complet :	De Formateur à Coordinateur Pédagogique : Piloter l'Ingénierie et Manager l'Équipe
Référence Interne :	OF-FCPM-05
Version / Date :	1.0 / 29.09.2025
Durées Disponibles :	2 jours (14h) - Les Essentiels du Management Pédagogique 3 jours (21h) - Piloter Projets et Équipe Qualité 5 jours (35h) - Expert en Coordination Pédagogique
Formats Disponibles :	Présentiel (Inter / Intra-entreprise), Distanciel Synchrone (Classe Virtuelle)

Informations Pratiques & Administratives

Durée Totale : 2 jours (14h) ou 3 jours (21h) ou 5 jours (35h)

Modalités d'Accès : Inscription possible toute l'année. Entrée en formation sous 15 jours.

Tarifs (Net de Taxes) : - 2 jours (14h) : 876 € - 3 jours (21h) : 1,314 € - 5 jours (35h) : 1,990 €

Tarifs valables pour les sessions inter-entreprises. Pour l'intra-entreprise, nous consulter.

Ce prix correspond à un coût pédagogique horaire de **60,79 €** par stagiaire. Il est aligné sur les exigences de qualité des financeurs (OPCO, France Travail - AIF) et inclut l'accompagnement d'un formateur expert.

Financements Possibles : - OPCO (Opérateurs de Compétences) - Pôle Emploi (AIF - Aide Individuelle à la Formation) - Fonds propres (particuliers, entreprises) - Région

Accessibilité PSH : Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (PSH). Nous étudions chaque situation individuellement pour adapter nos modalités. Contactez notre Référent Handicap au 07.58.71.42.08 ou accessibilite@latavernepedagogique.fr pour un accompagnement personnalisé.

Lieu de la Formation : - **En Présentiel** : Colmar (locaux partenaires accessibles PSH) ou en intra-entreprise (sur devis) – **En Distanciel (Classe Virtuelle Synchronique)** : La formation se déroule via plateforme professionnelle (Google Meet/Moodle), enrichie par des outils collaboratifs (Miro, Klaxoon, Canva, Moodle) et des salles de sous-groupes pour garantir une interaction constante et un engagement maximal.

Public et Prérequis

Public Cible : Formateurs expérimentés souhaitant évoluer vers des fonctions d'encadrement, coordinateurs pédagogiques débutants, responsables formation, chefs de projet formation, responsables d'établissement / de services éducatif.

Prérequis Pédagogiques : Avoir une expérience significative en animation de formation. Connaître les bases de l'ingénierie pédagogique. Maîtrise des outils bureautiques.

Prérequis Techniques (pour le distanciel) : Ordinateur récent, connexion internet stable, casque-micro avec annulation de bruit, webcam fonctionnelle.

Objectifs de la Formation

Objectifs Pédagogiques : À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

1. **Définir la stratégie pédagogique** d'un organisme et l'aligner avec ses objectifs. 2. **Manager une équipe de formateurs** (recrutement, développement, animation). 3. **Piloter des projets de formation** de la conception à l'évaluation. 4. **Mettre en œuvre une démarche qualité** et d'amélioration continue (Qualiopi).

Objectifs Opérationnels : Après la formation, vous serez prêt(e) à :

- Positionner votre offre de formation sur le marché. - Mener des entretiens de recrutement et d'évaluation de formateurs. - Animer des réunions pédagogiques et développer les compétences de l'équipe. - Cadrer, planifier et suivre un projet de formation. - Gérer les risques et les imprévus liés aux projets pédagogiques. - Évaluer l'efficacité des dispositifs de formation et la satisfaction. - Construire un plan d'action d'amélioration continue conforme à Qualiopi. - Communiquer efficacement sur l'offre et les innovations pédagogiques.

Blocs de Compétences Détaillés

Bloc 1 : Définir et piloter la stratégie pédagogique de l'OF

- Analyser l'environnement de la formation et positionner l'offre de service. - Définir des objectifs stratégiques pour les dispositifs de formation. - Assurer une veille réglementaire et pédagogique efficace.

Bloc 2 : Manager et développer une équipe de formateurs

- Mener les processus de recrutement, d'intégration et d'évaluation des formateurs. - Animer et motiver une équipe pédagogique (interne ou externe). - Accompagner la montée en compétences et le développement professionnel des formateurs.

Bloc 3 : Piloter des projets d'ingénierie et de formation

- Appliquer une méthodologie de gestion de projet (cadrage, planification, suivi). - Gérer les ressources, les délais et les budgets des projets de formation. - Identifier et maîtriser les risques associés aux projets pédagogiques.

Bloc 4 : Garantir la qualité et l'amélioration continue

- Mettre en œuvre un système qualité conforme au Référentiel National Qualité (Qualiopi). - Concevoir une stratégie d'évaluation complète des dispositifs de formation. - Animer une démarche d'amélioration continue et de traitement des non-conformités.

- **Jour 1 : Rôle et Stratégie du Coordinateur Pédagogique (7h)**
 - **Matin : Définir la Mission du Coordinateur Pédagogique**
 - Module 1.1 : Le Rôle Clé du Coordinateur Pédagogique (responsabilités, compétences).
 - Module 1.2 : Comprendre l'Environnement de la Formation (acteurs, évolutions, veille).
 - **Après-midi : Définir une Stratégie Pédagogique**
 - Module 1.3 : Définir une Offre de Formation Cohérente (analyse marché, positionnement, catalogue).
 - Module 1.4 : Alignement Stratégique et Objectifs Pédagogiques (indicateurs de performance).
- **Jour 2 : Manager une Équipe de Formateurs (7h)**
 - **Matin : Recrutement et Intégration**
 - Module 2.1 : Recruter les Bons Formateurs (profil, sourcing, évaluation).
 - Module 2.2 : Intégrer et Accompagner les Nouveaux (onboarding, tutorat).
 - **Après-midi : Accompagnement et Développement des Compétences**
 - Module 2.3 : Animer son Équipe et Développer les Compétences (feedback, coaching, entretiens annuels).
 - Module 2.4 : Gérer les Formateurs Externes et Indépendants (contrat, suivi qualité, partenariat).
- **Jour 3 : Pilotage de Projets de Formation (7h)**
 - **Matin : De la Commande au Projet**
 - Module 3.1 : Cadrer un Projet de Formation (méthodologies, périmètre, livrables).
 - Module 3.2 : Planification et Ordonnancement (rétroplanning, allocation ressources, jalons).
 - **Après-midi : Suivi, Communication et Résolution de Problèmes**
 - Module 3.3 : Suivre l'Avancement et Gérer les Risques (tableaux de bord, matrice des risques, résolution de problèmes).
 - Module 3.4 : Communication Projet et Reporting (réunions de suivi, reporting parties prenantes).

- **Jour 4 : Qualité, Évaluation et Amélioration Continue (7h)**
 - **Matin : Assurer la Qualité Pédagogique**
 - Module 4.1 : Le Système Qualité en Formation (exigences Qualiopi, processus, documentation).
 - Module 4.2 : L'Évaluation des Dispositifs de Formation (stratégie, collecte et analyse des données).
 - **Après-midi : L'Amélioration Continue**
 - Module 4.3 : Le Plan d'Action d'Amélioration (identifier axes, construire plan, revues).
 - Module 4.4 : Gérer les Réclamations et les Non-Conformités (processus, analyse des causes, actions correctives).

 - **Jour 5 : Communiquer, Innover et Synthétiser (7h)**
 - **Matin : Communication et Innovation Pédagogique**
 - Module 5.1 : Valoriser l'Offre de Formation (marketing, présentation clients).
 - Module 5.2 : Veille et Innovation Pédagogique (organiser veille, intégrer tendances).
 - **Après-midi : Synthèse et Projection**
 - Module 5.3 : Synthèse et Mise en Œuvre du Rôle (feuille de route personnelle, coaching).
 - Module 5.4 : Bilan et Clôture (récapitulatif, plan d'action, évaluation).
-

Adaptation du Programme aux Durées

- **Version 2 jours (14h) - Les Essentiels du Management Pédagogique :**

- **Jour 1 :** Concentré sur le rôle, la stratégie et les bases du recrutement de formateurs.
 - Modules 1.1, 1.2, 1.3 (condensé), 2.1 (fondamentaux recrutement), 2.2 (intégration simplifiée).
- **Jour 2 :** Focalisé sur l'animation d'équipe, le suivi de projet simplifié et les bases qualité.
 - Modules 2.3 (animer équipe, feedback), 3.1 (cadre projet simplifié), 4.1 (introduction Qualiopi), 4.2 (évaluation basique), avec un focus sur les priorités immédiates et un plan d'action initial.
- *Focus :* Comprendre le rôle du coordinateur, manager les formateurs et initier les démarches de projet et de qualité.

- **Version 3 jours (21h) - Piloter Projets et Équipe Qualité :**

- **Jour 1 :** Modules 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (approfondis).
- **Jour 2 :** Modules 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (maîtrise du recrutement, de l'intégration et du développement des formateurs internes/externes).
- **Jour 3 :** Modules 3.1, 3.2, 3.3 (gestion de projet complète), 4.1 (système qualité Qualiopi) et 4.2 (stratégies d'évaluation). Clôture par un bilan et plan d'action.
- *Focus :* Développer une vision stratégique, manager efficacement une équipe de formateurs et maîtriser le pilotage de projets et les exigences qualité.

Outils et Ressources

Matériel Pédagogique Fourni : - Support de cours complet (format PDF) - Fiches pratiques et mémos téléchargeables (fiche de poste coordinateur, grilles d'entretien formateur, modèles de plan d'action, tableaux de bord projet, référentiel Qualiopi) - Accès à des études de cas de gestion d'équipe et de projet via Moodle/Google Drive

Outils Numériques Utilisés : - Plateforme de classe virtuelle (Google Meet) - Outil collaboratif (Canva) pour les brainstormings et analyses stratégiques - Logiciels de gestion de projet (ex: Trello/Asana en démo) ou modèles Excel simplifiés - Plateforme d'apprentissage en ligne Moodle.

Moyens Techniques : - En présentiel : Salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard, tables modulables, connexion internet)

- En distanciel : Formateur équipé (casque-micro pro, webcam HD, connexion fibre).

Modalités d'Évaluation

Évaluation Formative (tout au long de la formation) : - Exercices pratiques, mises en situation (entretien de feedback, cadrage projet) avec feedback direct. - Auto-évaluation guidée sur les pratiques managériales et de pilotage. - Quiz interactifs pour valider la compréhension des concepts clés.

Évaluation Sommative (en fin de formation) : - **Cas pratique de pilotage de projet :** Analyse d'une situation, proposition de plan de gestion de projet (cadrage, planning, risques). - **Élaboration d'une stratégie de développement des formateurs** ou d'un plan d'amélioration qualité. - Quiz final de validation des connaissances.

Évaluation de Satisfaction : - Questionnaire "à chaud" en fin de session. - Questionnaire "à froid" 3 mois après la formation (pour mesurer l'application des acquis et l'impact sur la prise de fonction).

Modalités d'Accompagnement

Avant la Formation : - Entretien de positionnement (téléphonique ou visio) avec le formateur. - Envoi d'un livret d'accueil détaillé et du règlement intérieur.
- Accès à la plateforme Moodle pour des lectures préparatoires sur le management.

Pendant la Formation : Tutorat Actif et Personnalisé : Apport théorique et disponibilité continue du formateur pour des questions individuelles et **accompagnement en temps réel**, y compris durant les périodes de travaux pratiques et d'exercices d'application (tutorat synchrone). - Accès permanent aux supports et ressources sur Moodle / Google Drive. - Espace d'échange et de collaboration en ligne pour le partage d'idées et de productions.

Après la Formation :- Attestation de fin de formation et de compétences. - Accès prolongé à la plateforme de ressources (6 mois). - Accès à un réseau d'anciens participants pour des échanges professionnels.

Validation et Suivi

Attestation Délivrée : Une attestation de fin de formation est délivrée à chacun des participants ayant assisté à la totalité de la formation et réalisé les évaluations proposées durant la formation.

Mesure de l'Impact : Bilan de satisfaction qualitatif **et d'impact professionnel** ("à froid") 3 mois après la formation pour mesurer l'application concrète des acquis et le retour sur investissement dans le projet professionnel.

Indicateurs de Résultats : Taux de réussite aux évaluations, taux de satisfaction des participants, taux de recommandation. Consulter notre document public "Nos Indicateurs de Qualité et de Résultats".